

Regulamin udziału w wycieczkach i zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Niebylcu w ramach Ferii Zimowych 2023 r.

1. Organizatorem zajęć i wycieczek jest Gminny Ośrodek Kultury w Niebylcu z siedzibą pod adresem: Niebylec 182a, 38-114 Niebylec
2. Zajęcia odbywają się w określonym miejscu, terminie i czasie o czym informuje dołączony afisz.
3. Wycieczki odbywają się w następujących formach:
 - a) wycieczki w celach kulturowych (kino, muzeum, itp.)
 - b) wycieczki rekreacyjno - sportowe (kuligi, trampoliny, place zabaw itp.)
4. Zajęcia odbywają się w następujących formach:
 - warsztatów umiejętnościowych,
 - rekreacyjno-sportowych,
 - interaktywnych.
5. Kierownika wycieczki lub zajęć oraz opiekuna wyznacza dyrektor GOK spośród pracowników o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji powierzonej funkcji.
6. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na wyznaczone miejsce zbiórki przed wycieczką o wyznaczonej godzinie albo w wyznaczone miejsce odbywania zajęć o wyznaczonej godzinie,
 - b) zapoznać się z zasadami obowiązującego regulaminu oraz bezwzględnie go przestrzegać;
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych;
 - e) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - f) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno;
 - g) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów;
 - h) dbać o czystość ład i porządek w miejscach w których się przebywa;
 - i) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
 - j) pomagać słabszym, mniej sprawnym;
 - k) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury
 - l) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
 - ł) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni
 - m) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.
7. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem GOK liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

8. Uczestnik biorący udział w wycieczce lub zajęciach organizowanych przez GOK, po jej zakończeniu nie może odłączyć się od grupy wcześniej (nawet za pisemną, ustną lub telefoniczną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna) bez zgody kierownika lub opiekuna.
9. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka (**załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 o wykorzystaniu wizerunku dziecka**)
10. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby wykazujące oznaki chorobowe (np. kaszel, katar, gorączka) oraz osoby objęte kwarantanną lub izolacją z powodu choroby zakaźnej.
11. Uczestnik wycieczki przynosi ze sobą worek, plecak, torbę, w której przechowuje swoje rzeczy m.in. napoje, kanapki itp.
12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Niebylcu.
13. W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych poprzez e-mail: iod@niebylec.com.pl.
14. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
15. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
16. Dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych na podstawie odrębnych przepisów. Co do zasady nie planujemy udostępniać danych osobowych.
17. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
18. Przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
19. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w wycieczce lub zajęciach. Administrator prowadzi zapis zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zrealizowania celu.
26. Konsekwencje odmowy: Odmowa zapisu dziecka na wycieczkę lub zajęcia organizowane przez GOK.

Przebieg imprezy :

1. Uczestnicy przychodzą w określonym czasie na miejsce zbiórki – czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki czy zajęć podana jest na afiszu.
2. Organizator sprawuje opiekę oraz czuwa nad bezpieczeństwem uczestników w czasie trwania wycieczki czy zajęć.
3. Uczestnicy docierają na miejsce zbiórki i wracają po jej zakończeniu pod opieką rodziców lub opiekunów na ich własną odpowiedzialność.
4. Liczba uczestników jest ograniczona ze względu na możliwości techniczne, obowiązuje kolejka zapisów i wpłat.

Załącznik nr 1

.....
/miejsowość, data/

.....
.....
/czytelne imię i nazwisko rodzica, opiekuna nr telefonu do kontaktu/

Zgoda

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....
.....
/imię i nazwisko dziecka/

*w zajęciach

.....
które odbędą się w terminie:

*w wycieczce do

która odbędzie się w terminie:.....

organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Niebylcu.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z regulaminem udziału w wycieczce / zajęciach i zobowiązuję się do jego stosowania.

- nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....
* *Niewłaściwe skreślić.*

.....
/czytelny podpis rodzica lub opiekuna/

_____, dnia __/__/____ r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja/My, niżej podpisany[a/i]

_____ wyrażam[y] zgodę na

[imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych]

to, aby **Gminny Ośrodek Kultury w Niebylcu** z siedzibą pod adresem **Niebylec 182 A** mógł korzystać z wizerunku

mojego dziecka _____ według poniższych zasad:

[imię i nazwisko dziecka]

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne formy pracy zgodne ze statutem GOK -u w Niebylcu, a następnie umieszczone na stronie internetowej i profilach społecznościowych (Facebook, YouTube), w gazetkach i na tablicach informacyjnych, w kronikach i księgach pamiątkowych oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii działalności** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, osiągnięcie);

Niezależnie od wybranego celu GOK zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracował z rodzicami;

Niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie.

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić*